

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Камский
государственный автомехани-
ческий техникум имени Л.Б.
Васильева»

Ф.Н. Залакаев

«29» августа 2017г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ИНСТРУКЦИЯ

ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЕРЕБОЙНОЙ РАБОТЫ

ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕРВИСОВ,

КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОРГТЕХНИКИ»

Экз. № _____

**ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум
имени Л.Б. Васильева»**



Инструкция отдела информационных технологий по обеспечению бесперебойной работы информационных сервисов, компьютерного оборудования и оргтехники

Редакция:1 – 2017

РАЗДЕЛ 1. Информационные сервисы

Порядок организации и предоставления доступа к информационным сервисам:

№ п/п.	Действие	Исполнитель	Результат
1	Постановка задачи перед подразделением	Руководство	Перечень задач
2	Выбор сервиса необходимого для решения поставленных задач	Отдел информационных технологий (далее – ОИТ) совместно с руководителем/персоналом подразделения	Служебная записка с перечнем сервисов и обоснованием их необходимости (с визой руководителя подразделения и с согласованием руководителя ОИТ)
3	Выбор потенциальных поставщиков	руководитель ОИТ	Перечень одобренных внешних поставщиков или ОИТ
4	Оформление заявки на закупку	ОИТ	Заявка на закупку с визой руководителя подразделения – постановщика задач
5	Закупочные процедуры, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Группа поставок, ОИТ, бухгалтерия	Договор, обязательства по договору выполнение договорных обязательств



Лист: 3 из 9

Инструкция отдела информационных технологий по обеспечению бесперебойной работы информационных сервисов, компьютерного оборудования и оргтехники

Редакция:1 – 2017

	нужд"		
6	Создание, настройка сервиса	Внешний поставщик	Сервис проверен со стороны ОИТ в части реализации поставленной задачи
7	Предоставление доступа	ОИТ	Доступ к сервису предоставлен

Предупреждающие действия ОИТ по обеспечению бесперебойного функционирования информационных сервисов:

- Создание резервных копий данных.
- Использование лицензионного программного обеспечения.
- Использование антивирусного программного обеспечения.
- Периодическое обновление программного обеспечения.
- Периодическое техническое обслуживание серверного оборудования.
- Периодическое техническое обслуживание активного сетевого оборудования.
- Поддержание оптимального микроклимата в серверном помещении (использование резервных климатических установок).
- Использование и периодическое тестирование источников бесперебойного питания.

РАЗДЕЛ 2. Компьютерное оборудование и оргтехника

Порядок предоставления компьютерного оборудования и оргтехники:

№ п/п.	Действие	Исполнитель	Результат
1	Постановка задачи перед подразделением	Руководство	Перечень задач
2	Выбор оборудования необходимого для решения поставленных за-	ОИТ совместно с руководителем/персоналом подразделения	Служебная записка с перечнем оборудования и обоснованием его необходимости (с



	дач		визой руководителя подразделения и с согласованием ОИТ)
3	Выбор потенциальных поставщиков	ОИТ	Перечень потенциальных поставщиков
4	Оформление заявки на закупку	ОИТ	Заявка на закупку с визой руководителя подразделения
5	Закупочные процедуры, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Группа поставок, ОИТ, бухгалтерия	Договор, обязательства по договору выполнение договорных обязательств
6	Поставка оборудования	Поставщик оборудования	Оборудование поставлено
7	Тестирование, настройка и ввод в эксплуатацию оборудования	ОИТ	Оборудование установлено
3	Техническое обслуживание, тестирование, настройка и ввод в эксплуатацию оборудования	ОИТ	Оборудование установлено

Предупреждающие действия ОИТ по обеспечению бесперебойного функционирования компьютеров и оргтехники:



Инструкция отдела информационных технологий по обеспечению бесперебойной работы информационных сервисов, компьютерного оборудования и оргтехники

Редакция:1 – 2017

- Использование лицензионного программного обеспечения.
- Использование антивирусного программного обеспечения.
- Периодическое обновление программного обеспечения.
- Периодическое техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники (в случае сложной оргтехники – силами специализированных фирм).
- Использование оригинальных запасных частей и расходных материалов.
- Консультации пользователей.
- Использование и периодическое тестирование источников бесперебойного питания.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник ОИТ

М. А. Гильфанов

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК

Э.И. Гараева

Председатель
профсоюзного комитета

Е.А. Алимова

Председатель
родительского комитета

Н.В. Белянцева

Председатель
студенческого совета

В.Н. Уткин



Лист: 9 из 9

Инструкция отдела информационных технологий по обеспечению бесперебойной работы информационных сервисов, компьютерного оборудования и оргтехники

Редакция:1 – 2017